

Nom :	Section :
Prénom :	Groupe :



Exercice 01 (12 points) : Cochez, la ou les bonnes réponses:

- 1- Le résumé obéit à des règles précises : il ne doit pas être ni:
- a) Une juxtaposition de phrases ☒ (1)
 - b) Une paraphrase ☒ (1)
 - c) Un commentaire ☒ (1)
 - d) Un matériel et méthode ☐
 - e) Un objectif ☐
- 2- On distingue trois types de lettres :
- a) La lettre d'opinion ☒ (1)
 - b) La lettre personnelle ☒ (1)
 - c) La lettre d'affaire ☒ (1)
 - d) La lettre informative ☐
 - e) La lettre Narrative ☐
- 3- Pour évaluer l'information sur un sujet que l'on connaît : faire appel
- a) A sa culture générale ☒ (1)
 - b) A son esprit critique ☒ (1)
 - c) A ses connaissances ☒ (1)
 - d) A son vision ☐
 - e) A ses observations ☐
- 4- Selon la première méthode de Jean-Paul Simard soit lisez votre texte à haute voix, on perçoit alors mieux les défauts :
- a) D'articulation ☒ (1)
 - b) De rythme ☒ (1)
 - c) De vocabulaire ☒ (1)
 - d) De cohérence ☐
 - e) De limpidité ☐



Exercice 02 (8 points) : Répondez aux questions suivantes par « vrai » ou « faux » :

- 1- L'objectivité est de rester objectif face à un sujet, signifie de rester neutre en s'abstenant
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 2- Le plagiat est la loi incontournable qui s'applique à chaque fois que vous avez à rédiger un travail écrit ou à produire une communication orale
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 3- La traduction partielle ou totale des textes d'autrui constitue une forme de plagiat si la source n'est pas indiquée
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 4- Pour une bibliographie les règles de présentation homogènes doit respecte de la typographie et de la ponctuation
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 5- La page titre doit contenir l'ensemble des éléments qui permettent d'identifier la partie de développement
☐ Vrai ☒ Faux (1)
- 6- Le développement est la partie la plus volumineuse du rapport puisqu'il s'agit de la présentation des travaux et des résultats produits
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 7- L'index est une liste alphabétique de termes dont le lecteur pourra se servir pour accéder rapidement à un sujet donné
☒ Vrai (1) ☐ Faux
- 8- La règle numéro cinq de la rédaction d'un travail écrit : La structure de mon mémoire doit être logique, et non pas chronologique
☒ Vrai (1) ☐ Faux

Bonne chance