



Recherche documentaire et conception de mémoire

Dr. Mouloud AYAD

Chapitre II-3 : Atelier : Etude critique d'un manuscrit

Chapitre II-4 : Exposés oraux et soutenances

Comment présenter un Poster

Comment présenter une communication orale.

Soutenance d'un mémoire

Comment présenter un Poster

Le but du poster est de présenter votre travail de recherche.

Il faut se mettre à la place de celui qui va le lire : la problématique doit être simples.

- Le poster doit attirer l'attention, c'est un support de **communication** visuelle
- Le poster sert à faire passer un message
- Le poster doit donner envie au lecteur d'approfondir le sujet

Avant de commencer...

1. Quel logiciel à utiliser ?

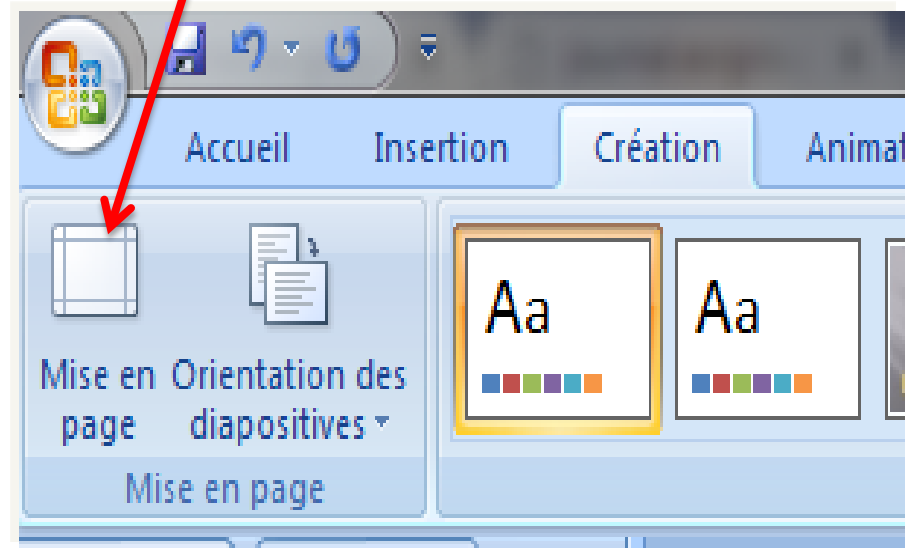
Il existe des logiciels spécialement conçus pour l'élaboration d'un poster scientifique, mais ceux-ci sont d'habitude payants.

Comme alternative on conseille le plus souvent tout simplement **PowerPoint** car il est très répandu et connu.

Avant de commencer...

2. Quel modèle / taille ? Selon la taille de votre poster (A0, A1, ...), il faut que les bonnes dimensions (qui correspondent avec la taille réelle du poster) soient sélectionnées dans le volet « Mise en page » (onglet « Création »).

Le plus simple, c'est de télécharger des modèles de poster déjà faits (et gratuits)



Comment présenter un Poster

Le poster doit être pédagogique, présenter un enchaînement logique et ne pas être trop dense. Attention : le poster doit être autonome c.à.d. compréhensible même si vous n'êtes pas à côté pour l'expliquer.

En 3 mots, un poster doit être:

- **Attractif**
- **Structuré**
- **Concis (Bref)**

Comment présenter un Poster

En 3 mots, un poster doit être:

1-Attractif pour capturer l'attention

Le titre doit attirer le lecteur, les informations doivent être le plus possible graphiques.

2 - Structuré pour favoriser la lecture :

- Identifier les différentes parties du poster (par des titres, des numéros de section, des couleurs ...).
- Ou adopter un sens de parcours du poster qui soit naturel ou explicite

Comment présenter un Poster

En 3 mots, un poster doit être:

3- Court pour axer la communication sur le message:

Le texte doit être clair et précis, les phrases courtes, la police adaptée.

Les « plages » blanches sont importantes.

L'idéal est de mélanger **30% de texte, 40 % d'illustrations** et **30 % de vide**.

N'abusez pas des couleurs qui affaiblissent la lisibilité...

Comment présenter un Poster

Pour concevoir le poster, se souvenir qu'il doit être :

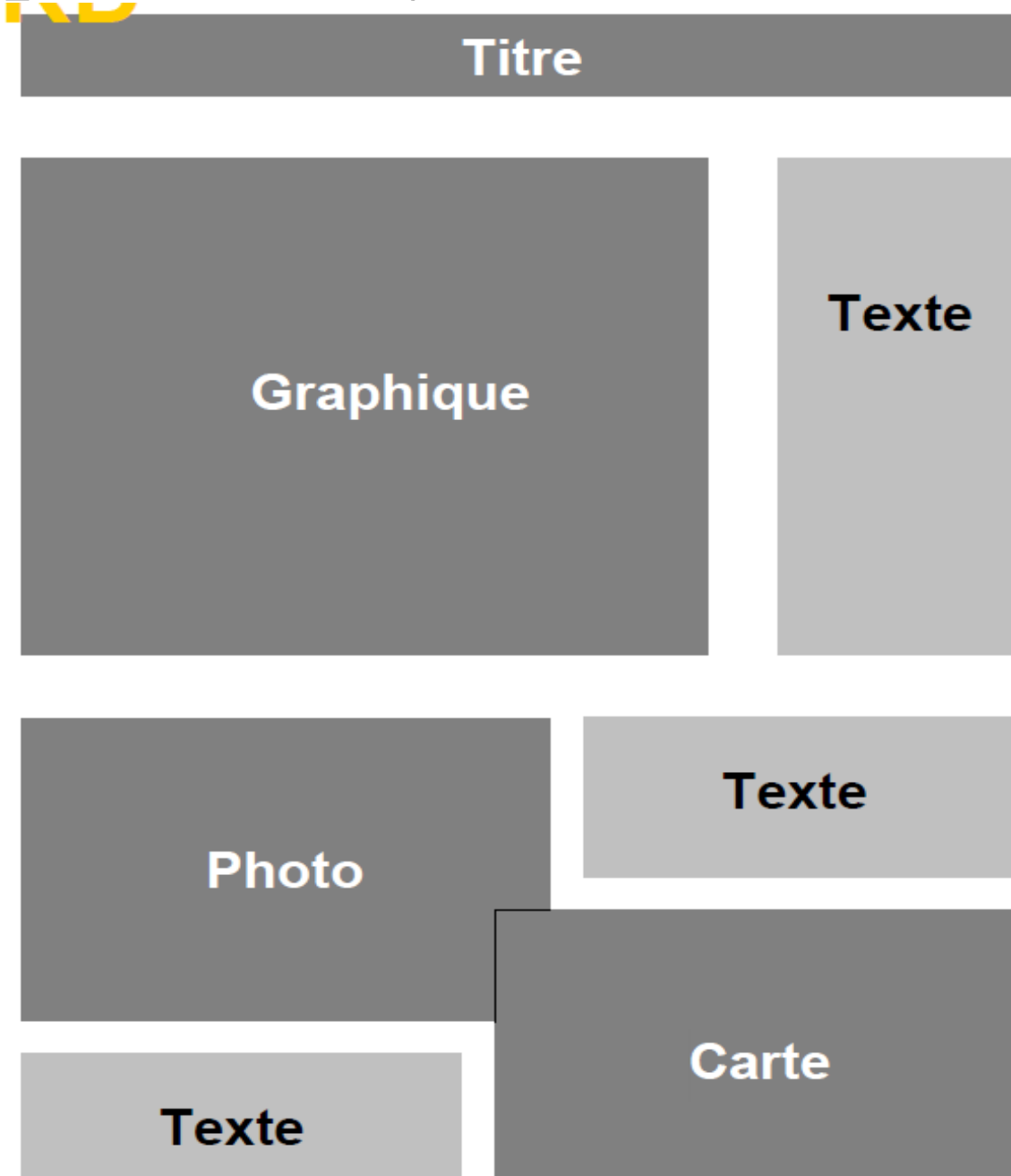
- Un résumé des recherches que vous avez faites
- Une image qui donne envie de s'approcher
- Un spectacle pour le lecteur qui s'y arrête 5 minutes maximum
- Un message qui cherche à convaincre le lecteur

Comment présenter un Poster

3 étapes pour réaliser le poster :

- 1) le «scénario » : Définir : le contenu, la problématique, les grandes parties de l'argumentation
- 2) le story-board : (la mise en page du poster)
définir les pavés de textes, les documents graphiques, la trame graphique.
- 3) la réalisation

Exemple de story-board:



La présentation orale

Introduction:

- ✓ Le but d'un exposé est de **se faire comprendre** et de **transmettre** un **message** de façon convaincante et avec **succès**.
- ✓ Pour ceci, il faut respecter un certaines **règles** de base et bien se prépare (donner satisfaction aux auditeurs).

Le but de ce cours:

- ✓ Vous devez apprendre à **faire un exposé** qui **attire l'attention** de votre public et lui laisse une information constructive.

Plan du cours:

- ✓ Comment **concevoir** un exposé?
- ✓ Comment **se préparer**?
- ✓ Comment **se comporter**?

Conception de l'exposé:

1. Connaitre son auditoire, se renseigner à l'avance.

- ✓ Quelle est la **personnalité professionnel** des auditeurs?
 - ❖ Généralistes ou spécialistes?
 - ❖ Etudiants, professeurs ...
- ✓ Quelles sont leurs **motivations**? *Pourquoi viennent-ils vous écouter?
- ✓ Quelle est leur **nombre**?
- ✓ Dans quelle **langue** leur parler?

Conception de l'exposé:

2. Maîtriser le temps et l'organisation matérielle:

✓ Temps:

- ❖ **Combien de temps ya-t-il à disposition.**

✓ Organisation matérielle:

- ❖ **Le type de salle et la disposition des lieux.**

- ❖ **Le matériel audio-visuelle à disposition.**

- ❖ **Cette maîtrise procure un sentiment de sécurité.**

Conception de l'exposé:

3. Définir les objectifs à atteindre: Etre clair sur ce que doit être le message et sur ce que les auditeurs doit retenir.

4. Rechercher les idées, préparer l'information:

❖ **Se documenter avec des données fiables...**

❖ **Puisez en vous-même d'abord, pour personnaliser vos propos.**

❖ **Consulter vos collègues, provoquer des discussion, écouter les arguments, tester les votre.**

Conception de l'exposé:

5. Trier les informations et les idées:

- ✓ Faites une **sélection** des informations réunies, selon les objectifs à atteindre et du temps disponible.
- ✓ Ne cherchez pas à tout dire car l'assistance risque de se fatiguer et de perdre le fil du discours.
- ✓ Limitez-vous à quelques **idées principales**.
- ✓ Restez **simple** dans vos propos.

Conception de l'exposé:

6. Structurer l'exposé:

Introduction:

- ✓ **Elle provoque l'attention des auditeurs**
- ✓ **Elle souligne l'intérêt du sujet**
- ✓ **Elle situe le thème dans son contexte**
- ✓ **Elle indique les objectifs poursuivis**
- ✓ **Elle introduit le thème central**
- ✓ **Elle présente la structure de l'exposé, les parties qui le constituent**

Conception de l'exposé:

6. Structurer l'exposé:

Développement:

- ✓ Il doit être structuré en parties, avec à chacune son idée importante
- ✓ Commencer par l'idée principale, ou la plus compréhensible
- ✓ Faire des transitions entre parties
- ✓ Répéter et souligner les points essentiels à chaque étape du développement
- ✓ Faites une construction simple et logique

Conception de l'exposé:

6. Structurer l'exposé:

Conclusion:

- ✓ Elle découle naturellement du développement
- ✓ Elle récapitule les idées principales pour introduire le message final ou l'idée forte

Clôture de l'exposé:

- ✓ Remercier les auditeurs pour leur attention et leur dire que vous avez apprécié cet échange.

Préparation:

1. Le support pour le communicant:

- ✓ Pas question de **lire un texte** élaboré; vous devez pouvoir vous détacher de votre texte de base.
- ✓ Le contenu des diapos doit constituer votre support; il faut donc le construire de façon judicieuse.

Préparation:

2. Le support pour l'auditeur:

- ✓ Les documents visuels doivent suivre la règle d'or **CIEL**:
- ✓ La **C**ouleur, qui met l'image ou le texte en valeur
- ✓ L'**I**mage, qui doit frapper
- ✓ L'**E**ncadrement, qui fait ressortir une partie essentielle
- ✓ La **L**isibilité, qui permet à l'auditoire de lire et de suivre même de puis le fond de la salle

Préparation:

3. Les contrôles préalables:

✓ La salle:

❖ Disposition spatiale, interrupteurs pour la lumière.

✓ Les supports matériels:

❖ Fonctionnement du data-show, câbles de connections, autre matériel mis à disposition.

L'expression du message

1. Quelques trucs pour lutter contre le trac

✓ La visualisation anticipée:

- ❖ Détendez -vous à fond tout en regardant le public
- ❖ Imaginant des solutions pour résoudre vos difficultés, en commençant par celles qui sont moindres
- ❖ Essayer de “vivre” par anticipation chaque situation (disposition spatiale, supports, ...)

L'expression du message

1. Quelques trucs pour lutter contre le trac

✓ La suggestion:

- ❖ *Dites-vous que vous avez certainement déjà vécu des situations plus difficiles, et que vous les avez surmontées.**
- ❖ Persuadez-vous que votre exposé est important et que le public sera très intéressé**
- ❖ Efforcez-vous de rester calme, dans la voix, dans les mouvements et dans la réflexion, mais le mieux est encore de ne pas trop y penser pour ne pas se crispier.**

L'expression du message

1. Quelques trucs pour lutter contre le trac

✓ La suggestion:

- ❖ Dites-vous qu'une défaillance peut arriver à tout le monde.**
- ❖ Rappelez-vous que vous ne pourrez pas convaincre tout le monde, mais que vous aurez fait le plus possible pour y arriver.**

L'expression du message

Avant la présentation, dites-vous que:

Vous faites au mieux et qu'on ne vous demande pas la perfection.

Vous avez le droit de présenter votre point de vue.

Vous ne pourrez pas convaincre tout le monde.

L'expression du message

***Pendant** la présentation sachez que:

- » vous pouvez toujours vous accorder quelques secondes de silence pour respirer à fond et regarder vos notes ou pour vous réfugier dans une pensée agréable.
- » si le public a un comportement qui vous surprend, ce n'est pas forcément en relation avec votre exposé.

L'expression du message

Le regard est important

Il fait partie de la communication.

**Essayez de poser votre regard alternativement
sur chaque personne présente (petit groupe)**

Evitez

**Le regard sélectif qui se pose sur une seule
personne.**

L'expression du message

4. Penser au langage du corps:

☐ L'importance de la **respiration**.

Une bonne respiration abdominale peut vous aider à surmonter vos peurs et contribue à vous mettre plus à l'aise et en confiance avec votre audience

☐ Le contrôle des **gestes**

Une **gestuelle descriptive** peut **renforcer** un propos, mais une **gesticulation excessive détourne** l'attention de l'auditeur.

***Avant tout, restez naturel.**

Conclusion

Il y a **trois** règles pour faire un exposé oral réussi:

☐ **Bien se préparer**

☐ **Bien se préparer**

☐ **Bien se préparer**

... et pensez à faire un exposé au près de vos amis ou collègues

Chapitre II-5 : Comment éviter le plagiat ?

(Formules, phrases, illustrations, graphiques,
données, statistiques,...)

La citation

La paraphrase

Indiquer la référence bibliographique complète

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

Arrêté n° 933 du 28 juillet 2016

**fixant les règles relatives à la prévention et la lutte contre le
plagiat**

**Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche
scientifique ;**