

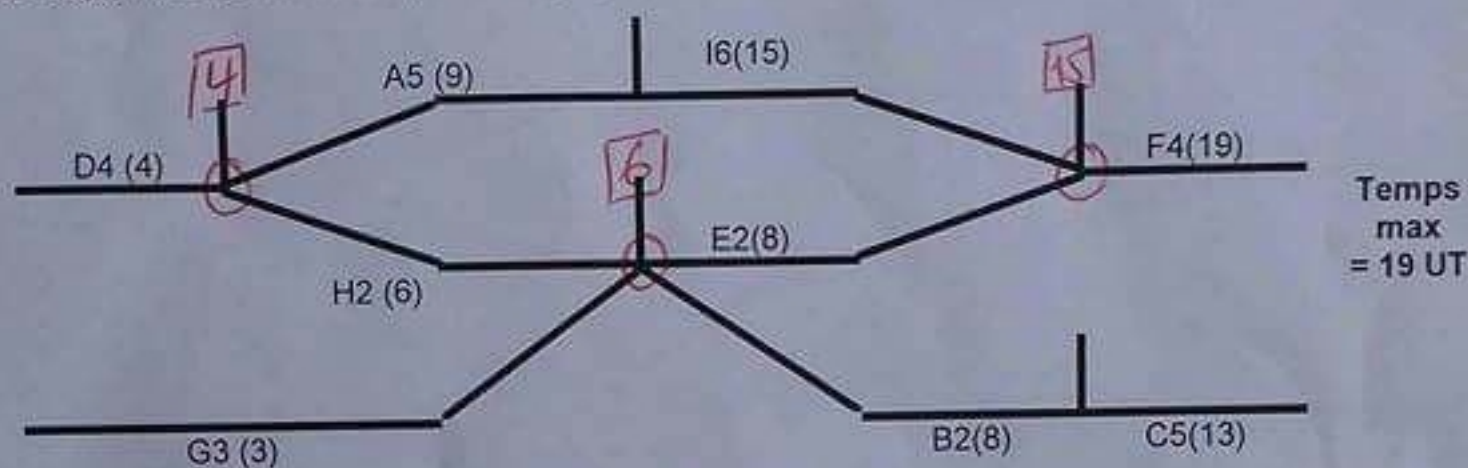
Corrigé de l'Examen Semestriel (1h30)

Question de cours : (03pts)

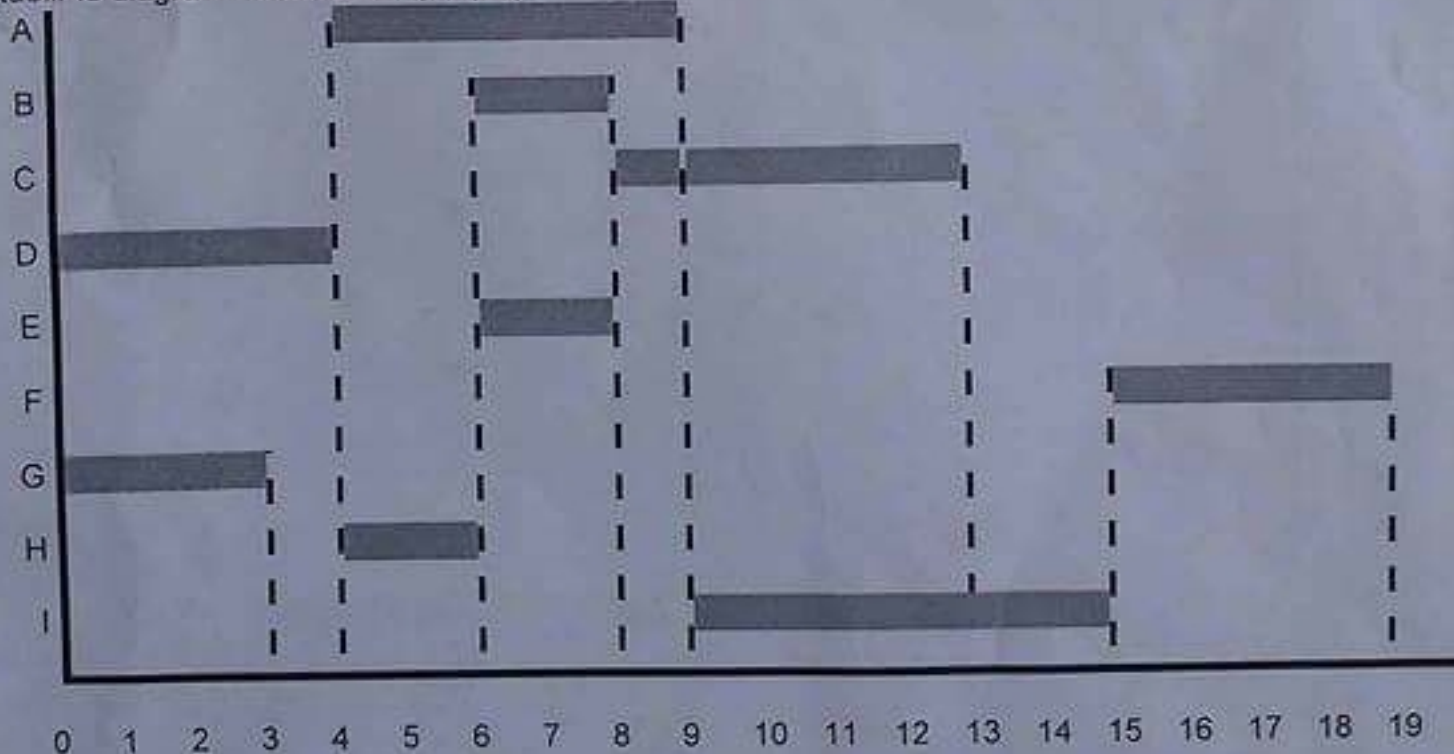
- 1) Citez les 03 éléments constitutifs de l'information ? (01pts)
Information = Entité (Objet) + Attribut (Propriété) + Mesure (Valeur)
- 2) On a classé l'information selon l'aspect fonctionnel en 03 classes, lesquels ? (01pts)
Information élémentaire (Entrée), Information résultat (Sortie), et information de commande (ou instruction).
- 3) Expliquez les différents types de fichiers vus dans le cours et dressez un schéma pour expliquer leurs utilisation ? (01pts)
Fichiers permanents et les fichiers de mouvement (dresser le schéma exemple vu dans le cours)

Exercice 01 : (05pts)

Etablir le diagramme de Pert correspondant (02pts).



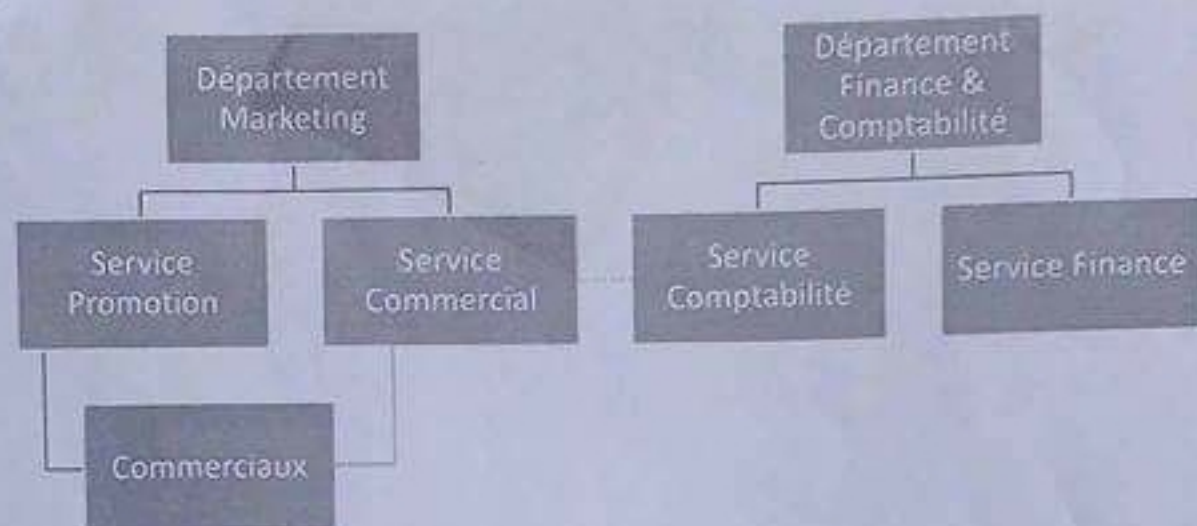
- 1) Etablir le diagramme de Gantt (2,5pts).



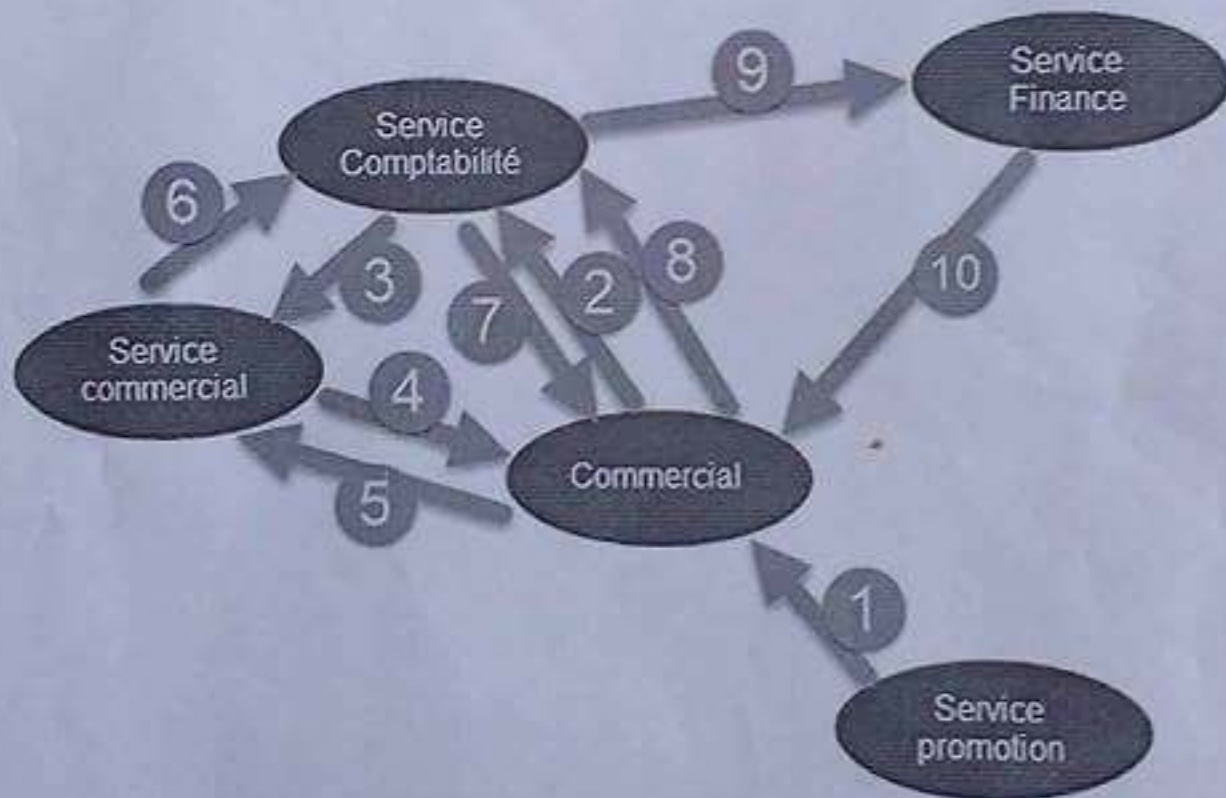
- 2) Quel est le temps de fabrication total ? (0,5pts).
19 Unité de temps.

Exercice 02 : (08pts)

- 1) Proposer une structure à 03 niveaux pour cette entreprise (1,5pts)



- À quel modèle appartient-elle (0,5pts) : Structure Fonctionnelle.
- 2) Donner le circuit de flux d'information adéquat (03pts) ?

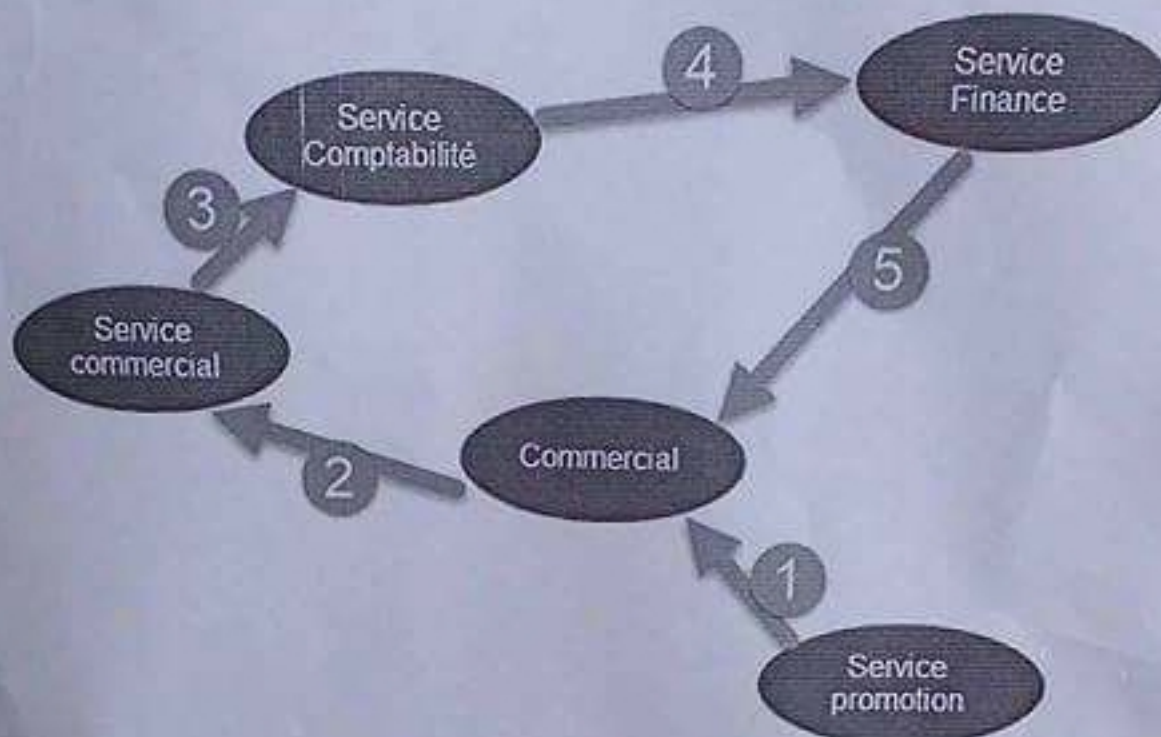


1. Ordre de mission
2. Formulaire des conditions des déplacements effectués + les justificatifs suivants : Ordre de missions, factures d'hôtel, de taxis, et de restauration ;
3. Les formulaires et justification des commerciaux pour validation
4. Les formulaires et justification des commerciaux pour validation
5. Les formulaires et justification des commerciaux validés
6. Les formulaires et justification des commerciaux validés
7. Etat des frais de mission à valider
8. Etat des frais de mission validé et signé par le commercial
9. Les états des commerciaux
10. Chèque avec le montant dépensé.

3) Citer les inconvénients majeurs de ce flux (1,5pts),

- La dualité de commandement est explicitement employée.
- Trop de vas et viens pour une simple validation de frais de mission ce qui rend lourd la circulation de l'information au sein de l'entreprise (Bureaucratie).

Proposer une amélioration (justifier vos réponses) (1,5pts) ? :



1. Ordre de mission
2. Formulaire des conditions des déplacements effectués + les justificatifs suivants : Ordre de missions, factures d'hôtel, de taxis, et de restauration ; validé par le commercial
3. Les formulaires et justifications des commerciaux validés par le chef de service du commercial
4. Etat des frais de mission calculé à partir du formulaire reçu
5. Chèque avec le montant dépensé.

Exercice 03 : (04pts)

Une banque de leasing désire codifier ses clients. Elle peut gérer 12000 clients au total répartis équitablement sur 20 wilayas du territoire national. Chaque wilaya appartient à une région (Centre, Est, Ouest, ou Sud) avec le même nombre de wilaya par région.

1) Proposer une codification intéressante ? (02pts)

Région	Wilaya	Code client	Code de contrôle
--------	--------	-------------	------------------

2) La banque veut quadruplet (multiplier x4) le nombre de ses clients et couvrir ainsi tout le territoire national (48 wilayas). Que devient la codification ? (02pts)

Région	Wilaya	Code client	Code de contrôle
--------	--------	-------------	------------------