



Correction EMD de Projet Professionnel et Pédagogique

A. Questions de cours

1. Citez les éléments indispensables d'une lettre de motivation (demande d'emploi). **(4pts)**

Une lettre comprend obligatoirement :

- les noms et coordonnées de l'expéditeur
- le lieu et la date
- les noms et coordonnées du destinataire
- une interpellation
- un texte différent selon les lettres spécifiques de :
- une formule de politesse
- une signature
- et éventuellement : une référence un objet une liste de pièces jointes.

.....

2. Enumérez dans l'ordre, les différentes parties d'un bon rapport de stage. **(4pts)**.

Page 0 : la page de garde

Page 1 : la page de garde en noir et blanc

Page 2 : la page blanche

Page 3 : les remerciements

Page 4 : historique

Page 5 : Sommaire

Page 6 : Introduction

Page 7 : Partie I

Page 8 - 9 - 10 - 11 : Les différentes parties ou questionnaire de technologie

Page 11 : Partie II

Page 12 - 13 - 14 - 15 : Les 3 questionnaires et la synthèse

Page 16 : Bilan du stage

Page 17 : Questionnaire parents

Page 18 : Partie III

Page 19 : La rédaction

Page 20 : La conclusion

Page 21 et + : L'annexe

Page 2... : une nouvelle page blanche

Le dos du rapport : les résumés

.....

B. Sujet de rédaction :

1. La lettre de motivation ; (6pts)

NOM Prénom.....

adresse complète.....

Situation Famill.....

Téléphone / Email.....

M'sila ; le : 27/09/2020

L'Entreprise M.E.I

(Maintenance des Equipements Industriels)

Zone Industriel de M'sila

Monsieur,

Votre annonce dans le Journal El Khabar N° 80419 du lundi 19 septembre 2016 pour le recrutement d'un Cadre en Maintenance industrielle a attiré mon attention.

Diplomé d'un Licence en Génie industriel et maintenance, je suis à la recherche d'un emploi. Je m'intéresse à votre entreprise et j'aimerais vous proposer mes services éventuels. Passionné par le domaine de la conception et de la fabrication des systèmes mécaniques, j'aimerais avoir l'occasion de me former efficacement pour devenir un professionnel compétent. Intégrer votre structure représente donc un enjeu considérable dans la construction de ma carrière professionnelle et par conséquent, l'obtention d'un poste permanent .

Je serai enchanté de mettre à votre disposition mon savoir et mes compétences. Je reste disponible afin de vous rencontrer pour vous énoncer les motivations qui m'animent et vous présenter mon projet de carrière. .

Je vous prie de croire, Monsieur à l'assurance de ma plus sincère considération.

Ma Signature

2. Le curriculum vitae. (6pts)

a. Etat civil et coordonnées

*Indiquer vos prénom,
nom, adresse et téléphone,
situation familiale,
âge et la nationalité ; .*

b. Formation

*Scolarité,
études techniques et universitaires,
stages, formation continue.
et diplômes.*

c. Expérience professionnelle

Pour chacun de vos emplois, recensez les points suivants :

- employeur + adresse (lieu et code postal)*
- date de début et de fin de contrat de travail*
- fonction occupée*

d. Langues et Autres Compétences :

- indiquer les langues maîtrisées “ Lues, écrites ou parlées ”.*
- Informatique : Inscrivez les logiciels, les systèmes et langages connus.*
- Cette section devrait contenir toutes les informations supplémentaires reliées aux activités dans lesquelles vous étiez impliquées.*

.....
.....