

Université Mohamed Boudiaf –M'sila- Faculté de Technologie

Niveau: 1 années ST

Année Universitaire: 2016/2017

Examen: Méthodologie de rédaction

Durée: 1<sup>h</sup>&30

Nom.....

Section.....

Prénom.....

Groupe.....

**Exercice 01 (12 points)**

Cochez, La ou les bonnes réponses:

1) Les règles de la communication écrite sont :

- a) Le style ☒
- b) La présentation du travail écrit ☒
- c) La ponctuation ☒

3 pts

2) La formule de salutation d'une lettre d'affaire comporte :

- a) Une amorce de salutation ☒
- b) Reprise de la formule d'appel ☒
- c) La conclusion ☐

2 pts

3) Pour cerner le sujet de la recherche il faut :

- a) Lire, prendre des notes, organiser ses notes ☐
- b) Préciser la question de recherche ☒
- c) Analyser les informations prélevées au regard de la question de recherche ☐
- d) Dégager les idées importantes et les mots-clés ☒
- e) Déterminer l'angle sous lequel aborder le sujet ☒
- f) Planifier le travail ☒

4 pts

4) Pendant la rédaction d'un travail écrit on ne met pas de virgule :

- a) Entre le sujet et le verbe ☒
- b) Dans une énumération ☐
- c) Entre le nom et son adjectif ☒
- d) Devant des expressions telles que notamment et particulièrement ☐
- e) Entre plusieurs termes ou propositions semblables qui se suivent ☐

2 pts

5) Quelle est l'expression signifiant la lisibilité d'un travail de recherche :

a) Mettez-vous à la place de votre lecteur et gardez-le toujours à l'esprit

☒

b) Il faut rendre à César ce qui appartient à César

☐

1pt

6) Rédiger une bibliographie pour éviter de :

a) Respecter les auteurs

☐

b) Montrer la qualité de votre travail

☐

c) Identifier sans aucune ambiguïté le document décrit

☐

+3pts si juste  
sinon 0

### Exercice 02 (8 points)

Répondez aux questions suivantes par « vrai » ou « faux » :

1) Dans un résumé les dates comptent pour un mot isolé par deux blancs :

☒

Vrai

☐

Faux

1pt

2) Dans le décompte des mots du texte réduit, on alloue toujours une marge de  $\pm 100\%$  :

☐

Vrai

☒

Faux

1pt

3) La vedette est la troisième partie de la lettre d'affaire :

☒

Vrai

☐

Faux

1pt

4) SNDL c'est l'abrégié de, System National de Documentation en Lumière :

☐

Vrai

☒

Faux

1pt

5) CD-ROM est un document de type électronique :

☒

Vrai

☐

Faux

1pt

6) La biographie : c'est l'ensemble des éléments qui décrivent un document et permettent de l'identifier et de le localiser :

☐

Vrai

☒

Faux

1pt

7) La rédaction d'un travail universitaire exige le respect des règles grammaticales et d'orthographe afin d'obtenir un style précis et intelligible :

☒

Vrai

☐

Faux

1pt

8) Le plagiat est le fait de copier en tout ou en partie le contenu d'une autre production sans en citer la source :

☒

Vrai

☐

Faux

1pt

Bonne chance