

Nom : ..... Prénom : ..... Spécialité : ..... Groupe.....

## Contrôle Semestre S6

### Exercice N°1 : (8pts)

- C'est quoi une lettre de motivation ? (1pts)

La lettre de motivation n'est pas une simple répétition du CV.  
Son but est de démontrer votre intérêt pour un poste vacant

- Quel est le contenu d'une bonne lettre de motivation? (2pts)

- Débuter en expliquant pourquoi vous écrivez la lettre de motivation (0,5)
- Souligner votre intérêt pour ce poste vacant (0,5)
- Faire ressortir vos compétences et vos expériences (0,5)
- Terminer avec une formule de politesse (0,5)

- Quels sont les différents types de CV? (2 pts)

- CV chronologique (0,5)
- CV thématique (0,5)
- CV combinés (0,5)
- CV en ligne (0,5)

- Citer les différentes rubriques d'un CV? (3pts)

- Formation et les diplômes obtenus (0,5)
- Expériences professionnelles (0,5)
- Connaissance linguistique (0,5)
- Activités extra-professionnelles (0,5)
- Connaissance informatique (0,5)
- Centre d'intérêt (0,5)

### Exercice N°2 : Répondez par "oui" ou "non", si la réponse est "non" corrigez la phrase. (8pts)

La lettre de motivation est une simple répétition du CV.

Non, n'est pas une simple répétition du CV (0,5)

- Il est préférable d'envoyer le CV en fichier DOC.

Non, n'est pas recommandé, il est préférable d'envoyer le CV en PDF (0,5)

- Le CV chronologique présente les informations par thèmes.

Non, le CV thématique présente les informations par thèmes (0,5)

- On doit choisir un CV chronologique si on a arrêté de travailler pendant une longue période.

Non, n'est pas recommandé, il est préférable d'utiliser un CV combiné (0,5)

- Il faut mentionner dans le CV les préférences politique, syndicale et religieuse.

Non, n'est pas recommandé, il est préférable de ne pas mentionner ces préférences (0,5)

- La lettre de motivation doit être manuscrite.

Non, n'est pas recommandé, il est préférable d'écrire la lettre de motivation à l'ordinateur (0,5)

- Le CV est terminé par une formule de politesse.

Non, la lettre de motivation est terminée par une formule de politesse (0,5)

- Si l'offre est en Anglais, on peut répondre en Arabe !!

Non, n'est pas recommandé, il est préférable de répondre en Anglais (0,5)

### Exercice N°3 (4pts)

Ecrire un bon CV rassemble tous vos informations, suivant les rubriques citées précédemment.  
(Utiliser le verso de la page).

4 pts.