

Centre Universitaire de Relizane
Institut des Sciences et Techniques
Département d'informatique

Module : TIC

Le Système d'exploitation Windows XP

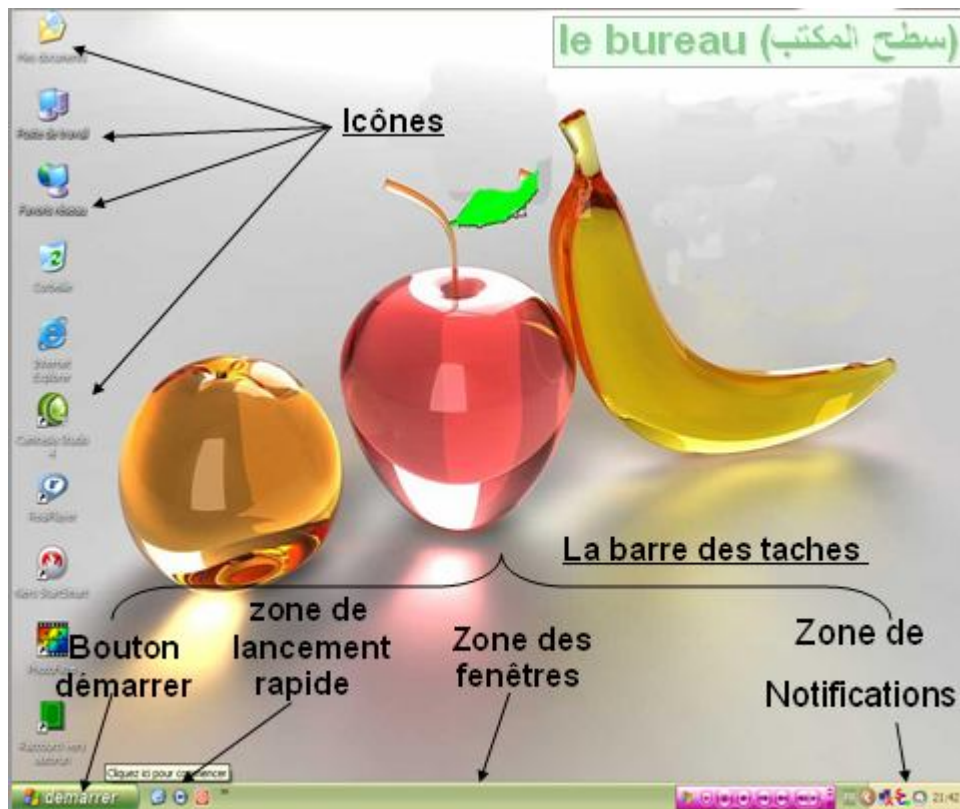
Présenté par :
M^{elle} H. EL BOUHSSI

Avril 2014

Windows XP :

Windows est un système d'exploitation multi tâche, il permet d'exécuter plusieurs applications à la fois, et de passer d'une à l'autre sans être obligé de ne fermer aucune entre elle. Il fonctionne en mode graphique c'est-à-dire en cliquant sur des zones graphiques pour exécuter une application ou une commande.

1. L'interface graphique du système d'exploitation Windows :



Cette fenêtre appelée le bureau Windows c'est l'écran d'accueil du système d'exploitation Windows qui s'affiche à l'allumage de l'ordinateur. Il contient des représentations graphiques (icônes) et une bande étroite au bas appelée barre des tâches. Le bureau peut-être personnalisé en y ajoutant des dossiers, des fichiers ou des raccourcis, et en modifiant son aspect général via la couleur, le papier peint...

La barre des tâches :



La barre des tâches est la barre située en bas du bureau Windows, elle contient :

@ Le bouton Démarrer :



Employé pour lancer les programmes/applications ainsi que pour accéder aux différents supports de stockage installés sur votre ordinateur.

@ Zone des fenêtres :



Permet de savoir quels sont les programmes exécutés et les fichiers ou dossiers ouverts et de passer d'une application à une autre.

@ Zone de lancement rapide :



Comportant des raccourcis vers des programmes utilisés fréquemment. Un simple clic sur un programme de cette zone exécute ce programme.



@ Zone de paramétrage :

Employée pour modifier vos paramètres (son, date, heure... etc.)

@ Les icônes :

L'icône est un symbole graphique utilisé pour représenter une application, un dossier, un fichier ou une fonction. Une application sera lancée si vous double cliquez sur son icône.

Exemples des icônes :



L'icône '*Mes documents*' : C'est un dossier créé automatiquement sur votre bureau pendant l'installation de Windows, C'est le dossier par défaut dans lequel les applications stockent les fichiers créés.



L'icône '*Poste de travail*' : cette icône ouvre une instance de l'explorateur qui vous permet de voir les périphériques de votre machine (disque dur, disquette, Cdrom....).



Corbeille : La corbeille est une zone de stockage temporaire réservée aux fichiers supprimés.



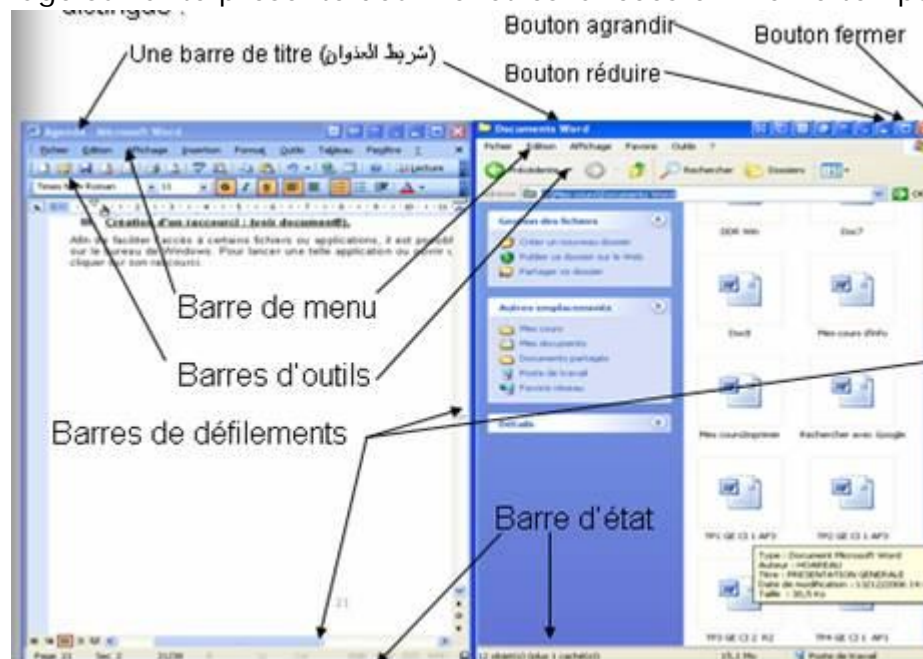
Internet explorer : Si votre PC est connecté à l'Internet, cette icône vous permet de naviguer dans le Web.

2. Les fenêtres :

Lorsqu'on lance un programme, un fichier, un dossier ou une application, une fenêtre s'affiche sur le bureau de Windows.

Donc une fenêtre (Window en anglais) est présentée sous la forme d'un rectangle sur l'écran de l'ordinateur, elle représente soit un dossier ouvert ou un logiciel exécuté.

Exemple : L'image suivante présente deux fenêtres lancées en même temps.



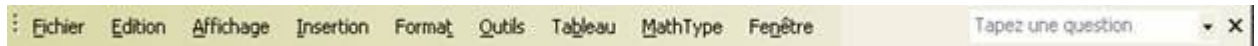
Celles-ci ont généralement de nombreux éléments en commun, on distingue :

-Une barre de titre portant le nom du document ouvert.

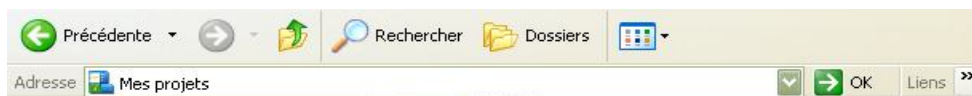


Cette barre contient trois boutons à droite (le bouton réduire sous forme de signe - permettant de réduire la fenêtre, le bouton agrandir sous forme d'un petit carré permettant d'afficher la fenêtre en plein ou petit écran, et d'un bouton fermer sous forme d'une croix permettant de fermer la fenêtre).

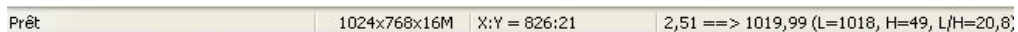
-Une barre de menus : permet d'accéder aux différentes fonctionnalités offertes par la fenêtre.



-Des barres d'outils : Elles regroupent certaines commandes pour les rendre accessibles de façon commode et rapide.



-Une barre d'états : Cette barre inférieure permet d'afficher des informations concernant la fenêtre.



-Deux barres de défilement : Deux barres de défilement (horizontale et verticale) permettant de se déplacer à l'intérieur de la fenêtre.



3. Les dossiers ou « répertoire » :

- Définition :

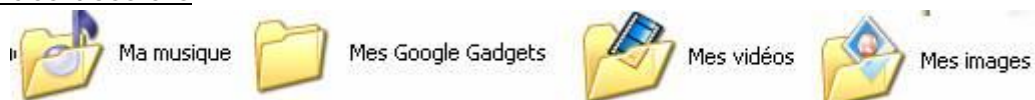
Windows identifie chacune des unités de stockage par une lettre de l'alphabet suivie de " : ".

Exemples :

- Le lecteur disquette est représenté par **A** :
- Le Disque Dur est représenté par **C** :

Pour mieux gérer ces différentes unités, le système d'exploitation permet à l'utilisateur de diviser l'espace de ces unités en blocs appelés dossiers. Chaque dossier est caractérisé par son nom, et peut contenir des fichiers ou des sous-dossiers.

Exemples des dossiers :



- Gestion des dossiers

Pour sélectionner un seul dossier : il suffit d'un seul clic au dessus.

Pour sélectionner plusieurs dossiers : Cliquez sur le premier dossier à sélectionner, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur les autres dossiers à sélectionner, et relâchez.

Après avoir sélectionné un dossier, le système d'exploitation Windows vous offre plusieurs possibilités pour manipuler les dossiers.

- Avec le raccourci clavier (Exemple Ctrl+C pour copier et Ctrl+v pour Coller).
- Avec le menu Edition : (Edition>>Copier, Edition>>Coller, ...).



- Avec les boutons de la barre d'outils
- Usage de menu contextuel (***clic droit sur le Fichier (ou le dossier) et...***).

Opération	Effet	Procédure
Duplication	Duplique le dossier dans un autre endroit.	Choisir la commande copier ; Choisir la destination ; Choisir la commande coller.
Déplacement	Déplace le dossier d'un endroit vers l'autre.	Choisir la commande couper ; Choisir la destination ; Choisir la commande coller.
Changement de nom	Change le nom du dossier.	Choisir la commande Renommer ; Taper le nouveau nom.
Suppression	Supprime le dossier et l'envoie vers la corbeille.	Choisir la commande supprimer ; Confirmer la suppression.
Ouverture	Ouvre le dossier pour la consultation et/ou la modification.	Choisir la commande Ouvrir ou Ouvrir avec.
Envoi	Envoie le dossier vers un emplacement d'un support de stockage ou vers un destinataire.	Choisir la commande Envoyer ; Choisir la destination.
Création	Crée un nouveau dossier.	Choisir la commande Nouveau.

4. Les Fichiers :

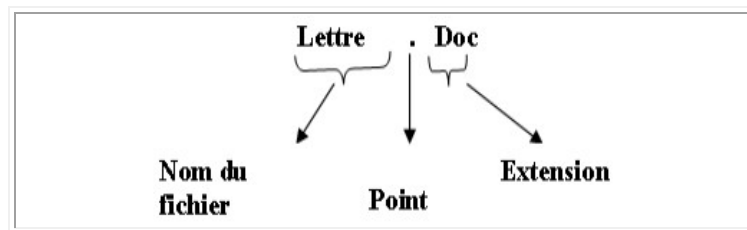
- Définition :

Un fichier : Un fichier est un ensemble d'informations sous le même nom, rangées dans un support de stockage.

Un fichier est caractérisé par :

- Un nom : c'est suite de caractères comprenant « des lettres, des chiffres et le trait de soulignement '_' ».
- Une extension : est une série de trois lettres, qui sert à identifier le type de fichier ainsi que l'application avec laquelle il peut être ouvert.

Exemple : **.doc** : représente les fichiers Textes.
.jpg : représente les fichiers images.



Le chemin d'accès : représente l'adresse absolue de fichier depuis la racine jusqu'au dossier contenant le fichier concerné. Exemple : « **D:\Cours\Mes projets\livre2.doc** ».

-Gestion des fichiers

Pour sélectionner un seul fichier : il suffit d'un seul clic sur lui.

Pour sélectionner plusieurs fichiers : Cliquez sur le premier fichier à sélectionner, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur les autres fichiers à sélectionner l'un après l'autre et relâcher.

Pour la gestion des fichiers, le système d'exploitation Windows offre à l'utilisateur plusieurs méthodes pour manipuler les fichiers :

- Avec le raccourci clavier (Exemple Ctrl+C pour copier et Ctrl+v pour Coller).
- Avec le menu Edition : (Edition>>Copier, Edition>>Coller, ...).



- Avec les boutons de la barre d'outils standard **Couper Copier Coller**.
- Usage de menu contextuel (**clic droit sur le Fichier (ou le dossier) et...**).

Opération	Effet	Procédure
Duplication	Duplique le fichier dans un autre endroit.	Choisir la commande copier ; Choisir la destination ; Choisir la commande coller.
Déplacement	Déplace le fichier d'un endroit vers l'autre.	Choisir la commande couper ; Choisir la destination ; Choisir la commande coller.
Changement de nom	Change le nom du fichier.	Choisir la commande Renommer ; Taper le nouveau nom.
Suppression	Supprime le fichier et l'envoie vers la corbeille.	Choisir la commande supprimer ; Confirmer la suppression.
Ouverture	Ouvre le fichier pour la consultation et/ou la modification.	Choisir la commande Ouvrir ou Ouvrir avec.
Modification	Ouvre le fichier pour la modification.	Choisir la commande Modifier.
Envoi	Envoie le fichier vers un emplacement d'un support de stockage ou vers un destinataire.	Choisir la commande Envoyer ; Choisir la destination.
Impression	Imprime le fichier.	Choisir la commande Imprimé.

Création	Crée un nouveau fichier	Choisir la commande Nouveau.
----------	-------------------------	------------------------------

5. Recherche d'un fichier ou d'un dossier:

Si vous avez oublié l'endroit d'un fichier ou d'un dossier. Windows vous offre l'option de recherche qui peut être exécuté à partir du menu démarrer en cliquant sur « Démarrer » puis « Recherche ».



Dans la fenêtre qui s'affiche :



Choisir l'une des options suivantes :

→ Images, musique ou vidéos

Pour rechercher un fichier music, image ou vidéo.

→ Documents (traitement de texte, feuilles de calcul, etc.)

Pour rechercher un document texte ou un fichier Excel etc.

→ Ordinateurs ou personnes

Pour rechercher une personne ou un ordinateur connecté avec votre réseau.

→ Tous les fichiers et tous les dossiers

Cette option est la plus utilisée, elle vous permet de rechercher toute sorte de fichiers ainsi que les dossiers.

Remarques :

- Pour rechercher un type de fichier bien défini on utilise la syntaxe suivant :

« *.Type_de_fichier ». Exemple : *.mp3 : pour rechercher tout les fichiers audio de type mp3.

- Dans l'option « Tous les fichiers et tous les dossiers », vous pouvez indiquer :

Une partie ou l'ensemble du nom de fichier :

cours.doc

Un mot ou une phrase dans le fichier :

Ou

Rechercher dans :

Disque local (D:)

Ainsi qu'un emplacement de recherche dans la zone